OUTSTOCK BELTS S.A.

Empresa Pyme (45 empleados), ubicada en Montcada I Reixac, del Sector Moda / Textil (complementos). Fabricantes de todo tipo de artículos de piel y sintético

Administrativa/o Dpto. Logística Internacional

Descripción de la oferta

Se ofrece 1 vacante para trabajar en Barcelona en el área profesional logístico.

Le ofrecemos integrarse en un proyecto agradable y expansivo, con un equipo joven pero a la vez experimentado. Buscamos una persona organizada, polivalente, dinámica, adaptable y resolutiva, que se haga cargo del trato con nuestros Proveedores en Asia.

Estará en contacto constante con nuestros, Dpto. Administración y Dpto. Importaciones.
-Encargándose de negociar con nuestras Empresas de transporte, precios y tránsitos,
-Contacto con nuestros Proveedores de China: para el control de la producción, salida en las fechas acordadas.
-Seguimiento desde origen hasta la entrega en nuestros almacenes de la mercancía y control documentación.

Buscamos a una persona con facilidad de adaptación a las nuevas tecnologías ofreciendo un puesto en nuestra oficina técnica compuesta por personas de diversos países y un buen ambiente de trabajo.
Incorporación: INMEDIATA

Se requiere

Idiomas : Castellano
Inglés
Se valorará: chino y otros idiomas.

Habilidades : Se valorará experiencia en el sector textil | Gestión de Compras | Gestión del proveedor | Funcionamiento logística Internacional |Aduanas | Entrada de datos | Control de producción | Contacto con proveedores | Control de pedidos internac. | Validar producto y proceso

Informática : Necesario : MS Word | Excel | Internet Explorer | Outlook Express
Se valorará: Access | Adobe Photoshop

Edad : 18 - 40

CONTACTO:

Persona de contacto: Anabel Maté

Email: recursoshumanos@outstock.es